**Povinně zveřejňované informace**

1. **Název školy**

Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace

1. **Důvod a způsob založení školy**

Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, městská část Brno- Královo Pole se sídlem v Brně, Palackého třída 59, 612 93  BRNO.

1. **Kontaktní spojení na školu**
	1. **Kontaktní poštovní adresa**

Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace

Vackova 70

Brno

612 00

* 1. **Adresa pro osobní návštěvu**

Mateřská škola, Brno, Vackova 70, příspěvková organizace

Vackova 70

Brno

612 00

* 1. **Telefonní čísla**

Ředitelka školy 549 255 168, mobil 776 606 687

* 1. **Adresa internetové stránky**

https://www.skolka-vackova.cz/kontakt/

* 1. **Další elektronické adresy**

ID datové schránky: rxi6gd3

1. **Bankovní spojení**

Č. účtu: 105872550/0300

1. **IČO**
2. 282 95
3. **Rozpočet**

Rozpočet je přístupný na webových stránkách mateřské školy v sekci úřední deska.

1. **Žádosti o informace**

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Příjem žádostí a dalších podání**

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do kanceláře školy, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu uvedenou v sekci Kontaktní spojení nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy.

Příjem žádostí a dalších podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Opravné prostředky**

Řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a

1. **Předpisy**
	1. **Nejdůležitější používané předpisy**
* zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
* zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Předpisy můžete také nalézt v aplikaci Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv, kterou provozuje Ministerstvo vnitra (<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>).

1. **Úhrady za poskytování informací**
	1. **Sazebník úhrad za poskytování informací**

**Kopírování černobílé na kopírovacích strojích**

Formát A4 jednostranný 2,- Kč

Formát A4 oboustranný 4,- Kč

**Tisk na tiskárnách PC**

Formát A4 na černobílé tiskárně jednostranný 2,-Kč

Formát A4 černobílé tiskárně oboustranný 4,- Kč

Formát A4 na barevné tiskárně 10,- Kč

**Kopírování na datové nosiče**

CD, DVD 30,- Kč/ks

Vlastní flash disk, CD, DVD bezplatné

**Náklady na odeslání informací žadateli**

Poštovné, telekomunikační a jiné poplatky dle platných tarifů České pošty

**Osobní náklady**

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hodinu a dále za každou další započatou hodinu 200,- Kč/hod

Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy bezplatné

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

V Brně dne 28. 8. 2025

 Ing. Magdalena Sladkovská ředitelka školy